

Prot. N. 181

Del 12/07/2017



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

**DIREZIONE 2 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
AREA 3 – RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 1336 DEL 13/07/2017

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FUNZIONALI 1 "SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI – ALBO PRETORIO – UFFICIO NOTIFICHE" AL DIPENDENTE REGINA GIUSEPPE.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Il sottoscritto Dirigente, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, adotta il seguente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Premesso che con deliberazione della G.M. n. 12 del 18.1.2017, modificata con deliberazione n. 81 del 3.4.2017, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, individuando nelle Direzioni le strutture di massima dimensione e definendo, nel contempo, l'area delle posizioni organizzative, che coincidono con le aree funzionali in cui è organizzata ciascuna direzione;

Visto l'art. 32 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo novellato dalla deliberazione della G.M. n. 81/2017, il quale disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, di cui agli artt. 8 e segg. del CCNL 31.3.1999;

Richiamato l'avviso pubblico di selezione prot. 9926 del 16.05.2017 con il quale, sulla base dell'analisi del fabbisogno organizzativo della direzione, si è avviata l'indagine conoscitiva per il conferimento delle 3 posizioni organizzative afferenti alla struttura;

Vista la propria determinazione n. 1187 del 20.06.2017 con la quale si è provveduto ad approvare le graduatorie della selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, regolarmente pubblicata all'albo pretorio on line e comunicata a mezzo mail a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda;

Ritenuto di dover procedere, in conformità all'art. 32, comma 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed in applicazione dell'art. 9, comma 1, del richiamato CCNL del 1999 ad attribuire gli incarichi in questione nel rispetto della graduatoria approvata, al fine di garantire l'ottimale funzionamento della direzione in coerenza con i bisogni organizzativi di cui alle schede di analisi allegate all'avviso di selezione e che debbono intendersi integralmente richiamate per fare parte integrante della motivazione della presente decisione;

Tenuto conto che il dipendente Rag. Giovanni Dara risulta utilmente posizionato in graduatoria sia per l'incarico di PO dell'area 1 "Segreteria Generale-Contratti-Albo Pretorio-Ufficio Notifiche" che per l'incarico dell'area 3 "Risorse Umane" e che il medesimo con nota mail del 22.06.2017 ha chiesto che l'incarico gli venga conferito per l'Area 3 "Risorse Umane";

Considerato, quindi, che l'incarico di PO dell'area 1 "Segreteria Generale-Contratti-Albo Pretorio-Ufficio Notifiche" deve essere conferito al dipendente posizionato al secondo posto in graduatoria Sig. Regina Giuseppe assegnato attualmente alla direzione 1, per il quale il provvedimento di incarico ai sensi dell'art. 32, comma 14 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, deve essere preceduto dal provvedimento del segretario generale di cui all'art. 10, comma 3, del stesso regolamento;

Vista la propria determinazione n. 1247 del 28.06.2017 con la quale si è provveduto a conferire gli incarichi delle posizioni organizzative delle aree "Servizi Demografici" e "Risorse Umane" mentre per l'area "Segreteria Generale-Contratti-Albo Pretorio-Ufficio Notifiche" il conferimento dell'incarico veniva subordinato al provvedimento del segretario generale di cui all'art. 10, comma 3, del vigente regolamento degli uffici e servizi;

Richiamata la nota mail del sottoscritto dirigente del 27.06.2017 con la quale, per i motivi sopraindicati, veniva richiesto al Segretario Generale il provvedimento di mobilità del dipendente Regina Giuseppe;

Vista la nota prot. 35966 del 07.07.2017 con la quale il Segretario Generale, dichiara di astenersi in ossequio all'art. 7 del DPR 62/2013 e assegna la pratica per la mobilità intersettoriale al vice segretario Dr. Francesco Maniscalchi;

Vista la nota prot. 14571 del 11.07.2017 con la quale il Vice Segretario Generale dispone con decorrenza immediata il trasferimento del dipendente Regina Giuseppe dalla Direzione 1 alla Direzione 2;

Ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico di PO dell'Area 1 "Segreteria Generale-Contratti-Albo Pretorio-Ufficio Notifiche" al dipendente Regina Giuseppe;

Ritenuto di dover attribuire al soggetto incaricato il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, provvedendo ad impegnare la relativa spesa sul bilancio di previsione finanziario;

Dato atto, sul punto, che nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura della posizione organizzativa, con deliberazione della Giunta Municipale n. 12/2017 è stata confermata l'articolazione delle PO nelle fasce A, B, e C, previste dal previgente sistema, la cui misura dell'indennità di posizione organizzativa è stabilita dall'art. 21 del CDI 2013/2016 in € 12.911,42 per la fascia ed in € 9.296,22 per la fascia B;

Ritenuto, pertanto, di dover attribuire ai titolari incaricati l'indennità di posizione organizzativa in misura provvisoria, secondo i parametri di cui al citato art. 21 del CDI, fatti salvi eventuali conguagli in più o in meno a seguito della determinazione definitiva dell'indennità che scaturirà dall'applicazione del nuovo sistema di pesatura in corso di approvazione;

Ritenuto che la spesa per tale indennità grava sul fondo unico del salario accessorio 2017, in corso di determinazione, e può essere impegnata sul bilancio 2017 ai codici di classificazione 01.07.1.101 e 01.02.1.101 per la retribuzione e gli oneri e ai codici di classificazione 01.07.1.102 01.02.1.102 per l'IRAP;

Visto l'art. 32, comma 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui l'incarico deve avere la durata minima di anni due, e può essere prorogato di anno in anno per un massimo di cinque anni o essere revocato anticipatamente, secondo le disposizioni di cui al successivo comma 15;

Ritenuto di dover attribuire l'incarico fino al 31.12.2019 anche al fine di allineare la durata dello stesso con il ciclo di valutazione della performance;

Dato atto che, fatto salvo il potere di delega delle funzioni dirigenziali che potrà essere esercitato dal sottoscritto nei limiti di quanto prevede il comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. 165/2001, competono ai soggetti incaricati di PO i poteri di cui al comma 17 dell'art. 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non versa in ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale o in situazioni che comportano l'obbligo di astensione, ai sensi del DPR n. 62/2013;

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ex art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di attribuire l'incarico di titolarità della posizioni organizzativa dell'Area 1 "Segreteria Generale-Contratti-Albo Pretorio-Ufficio Notifiche" al dipendente Regina Giuseppe;
- 2) l'incarico di cui al punto 1 acquista efficacia dalla data di esecutività del presente provvedimento e cessa alla data del 31.12.2019; esso potrà essere prorogato di anno in anno, fino ad un periodo massimo di cinque anni; potrà essere, inoltre, revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato così come previsto dall'art.9, comma 3°, C.C.N.L. del 31.03.1999 ovvero nei casi di cui al comma 15 dell'art. 32 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 3) di attribuire al titolare, in via provvisoria e nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura delle PO, le indennità di posizione organizzativa nelle seguenti misure annue:
area funzionale 1 (fascia A) € 12.911,42, oltre oneri ed IRAP da pagare in 13 mensilità;
- 4) di quantificare la spesa annua necessaria in via previsionale in € 16.139,28, da imputare sul bilancio di previsione 2017/2019 a valere sul fondo unico del salario accessorio, ai seguenti capitoli
 - a. 112210/1 "Retribuzioni: Personale servizi generali" cod. classificazione 01.02.1.101 codice P.F. 1.01.01.01;
 - b. 112210/2 "Oneri contributivi ed assicurativi obbligatori: Personale servizi generali" cod. classificazione 01.02.1.101 codice P.F. 1.01.01.01;
 - c. 112210/7 "IRAP: Personale servizi generali" cod. classificazione 01.02.1.102 codice P.F. 1.02.01.01;
- 5) di comunicare la presente disposizione all'interessato, al Sindaco e a tutti i dirigenti;
- 6) il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo pretorio on line e nel sito web – sez. atti amministrativi di questo Comune, nonché nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente secondo le previsioni del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e le indicazioni di cui alla deliberazione Anac n. 1310/2016.

Alcamo 12/07/2017

IL DIRIGENTE
f.to avv. Giovanna Mistretta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 183 comma 7 D. LGS. n.267/2000)

Alcamo, li _____

IL RAGIONIERE GENERALE

f.to Dr. Sebastiano Luppino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. REG. PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicato a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Vito Antonio Bonanno

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalita' di pubblicazione e consultazione .

Alcamo, 14/07/2017

**L' Istruttore Direttivo
f.to Rag. Giovanni Dara**